

Factura Pequeño Contribuyente

ILEANA DEL ROSARIO , ROMERO AVALOS

Nit Emisor: 17650542

ILEANA DEL ROSARIO ROMERO AVALOS

17 AVENIDA C 20-34 COLONIA PROYECTOS 4-4, zona 6,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

972FDB83-BAE1-47BD-A651-051DFBC5F679

Serie: 972FDB83 Número de DTE: 3135326141

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 02:57:10

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 02:57:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-161 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 972FDB83, número de DTE 3135326141 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Ileana del Rosario Romero Avalos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-161 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f) Ileana del Rosario Romero Avalos
DPI: 2539 24863 0101

(f) José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764579642806

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 3:00 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 02:57:10
Emisor:	17650542
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ILEANA DEL ROSARIO ROMERO AVALOS
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	972FDB83-BAE1-47BD-A651-051DFBC5F679
Serie:	972FDB83
Número del DTE:	3135326141
Acuse de recibido:	FCID202520251201T02:57:1006:00972FDB83BAE147BDA651051DFBC5F679
Fecha de la consulta:	01/12/2025 02:59:41
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 02:59:49 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	17650542
NOMBRE	ILEANA DEL ROSARIO, ROMERO AVALOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-161
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ileana del Rosario Romero Avalos
Plazo de contratación	Del: 02-01-2025	Al: 31-12-2025
Período de este informe:	Del: 01-12-2025	Al: 31-12-2025
Monto a pagar. Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Administración Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

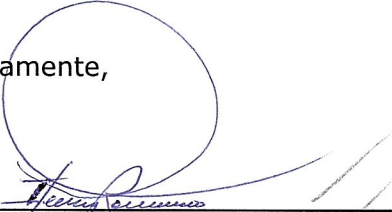
A continuación, se detalla las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar Apoyo Técnico en la Recopilación de la documentación que ingresa al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	Colaboré en llamar a la recepción de VISAR, VISAN, Subdirección de Recursos Humanos, Nóminas, Gestión de Personal, Contrataciones y Adquisiciones, Administración Financiera, viceministerio de Asuntos de Petén e Inab, para el traslado de la correspondencia recibida en la garita de este ministerio	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en el traslado y entrega de la correspondencia según lo requiere la Administración interna	Apoyé en la entrega de la correspondencia dirigida a las diferentes unidades de este ministerio.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la verificación de los ingresos y egresos de los visitantes que se presentan en el ministerio	Colaboré en verificar que los visitantes de este Ministerio ingresaran siendo identificados y tomando las medidas correspondientes, de acuerdo con las disposiciones presidenciales en prevención del COVID-19	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la atención de empleados y visitantes que se presenten en las diferentes unidades, direcciones y departamentos del ministerio de agricultura, ganadería y alimentación	Colaboré en brindar información a empleados y visitantes que se presentaron a las diferentes unidades direcciones y departamentos de este ministerio	100%	Finalizado
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Apoyé en llamar al personal de dichas unidades a que se abocaran a la garita este Ministerio	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Ileana del Rosario Romero Avalos

DPI: 2539 24863 0101

Celular: 5448 7683

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Se de Servicios Generales Con Funciones Temporales

(f) Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-161
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ileana del Rosario Romero Avalos
Plazo de contratación	Del: 02-01-2025	Al: 31-12-2025
Período de este informe:	Del: 02-01-2025	Al: 31-12-2025
Monto pagado: ochenta y tres mil setecientos setenta y cuatro quetzales con diecinueve centavos		Q. 83,774.19
Prestados en:		Administración Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detalla las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar Apoyo Técnico en la Recopilación de la documentación que ingresa al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	Brindé apoyo técnico en llamar a la recepción de VISAR, VISAN, Subdirección de Recursos Humanos, Nóminas, Gestión de Personal, Contrataciones y Adquisiciones, Administración Financiera, viceministerio de Asuntos de Petén e Inab, para el traslado de la correspondencia recibida en la garita de este ministerio	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en el traslado y entrega de la correspondencia según lo requiere la Administración interna	Brindé apoyo técnico en la entrega de la correspondencia dirigida a las diferentes unidades de este ministerio.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la verificación de los ingresos y egresos de los visitantes que se presentan en el ministerio	Brindé apoyo técnico en verificar que los visitantes de este Ministerio ingresaran siendo identificados y tomando las medidas correspondientes, de acuerdo con las disposiciones presidenciales en prevención del COVID-19	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la atención de empleados y visitantes que se presenten en las diferentes unidades, direcciones y departamentos del ministerio de agricultura, ganadería y alimentación	Brindé apoyo técnico en brindar información a empleados y visitantes que se presentaron a las diferentes unidades direcciones y departamentos de este ministerio	100%	Finalizado

Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Brindé apoyo técnico en llamar al personal de dichas unidades a que se abocaran a la garita este Ministerio	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la Prestación de los Servicios

Brindé apoyo técnico en la colaboración y en la evaluación de la Seguridad Perimetral, Colaboré con la consolidación de ingresos y egresos de equipo y suministros, así mismo la verificación de ingresos y egresos del personal del Edificio monja blanca durante el periodo de mi contratación.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ileana del Rosario Romero Avalos

DPI: 2539 24863 0101

Celular: 5448 7683

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Jose Manuel Alvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION